LUNA PŘÍBOR

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU

VNITŘNÍ ŘÁD



"S Lunou se nenudíte!"

LUNA PŘÍBOR
STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU | příspěvková organizace
Bankovní spojení: 35-7957150277/0100 | IČ: 75088398
tel.: +420 556 725 029 | e-mail: luna@ lunapribor.cz
www.lunapribor.cz

Obsah

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 3
I.I Úvodní ustanovení 3
I.II Zřízení a poslání Luny Příbor, svč 3
II. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ 4
II.I Podmínky přijímání do zájmového vzdělávání 4
II.II Úplata za zájmové vzdělávání a pravidla pro vratky 4
II.III táborová činnost přihlášky a storno poplatky 5
a) přihlášení pomocí klientského účtu 5
b) Odhlášení a storno podmínky 5
III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ LUNA PŘÍBOR, SVČ. 6
III.I Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání 6
c) Účastník zájmového vzdělávání má právo 6
d) Účastník zájmového vzdělávání (jeho zákonní zástupci) je **povinen** 6
III.II Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů, účastníků zájmového vzdělávání 8
III.III Ostatní návštěvníci Luny Příbor, svč 9
III.IV Pedagogové volného času 9
III.V Provozní zaměstnanci 9
IV. PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM, PRACOVIŠTĚ 9
IV.I Pracoviště 9
IV.II Provoz 10
a) Celoroční provoz 10
b) Denní provoz 10
c) Vnitřní režim 10
IV.III Provozní řád 10
IV.IV Vedení školní matriky a dokumentace 11
V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 11
V.I Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v rámci BOZP 11
V.II Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 12
VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM 12

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 13

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školského zařízení vydává ředitel jako statutární orgán Luny Příbor, střediska volného času, příspěvkové organizace (Dále jen Luny Příbor, svč). Tento vnitřní řád je základní normou organizace.

Vychází a zabezpečuje realizaci především na základě:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhlášky 74/2005 Sb o zájmovém vzdělávání
- Ustanovení § 30, odst. 1).
- Vyhlášky MŠMT ČR č. 432/92 o střediscích volného času.
- Vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

I.I Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Luny Příbor, svč upravuje:

- Podmínky přijímání do zájmového vzdělávání
- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v organizaci a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení Luna Příbor, svč.
- Provoz a vnitřní režim Luny Příbor, svč.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

I.II Zřízení a poslání Luny Příbor, svč

- Luna Příbor, svč bylo zřízeno jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou usnesením Zastupitelstva města Příbor č. 40/8/3/1 a 40/8/3/2 ze dne 14. 9. 2006.
- Hlavním účelem organizace je výchova, vzdělávání, pravidelná a příležitostná zájmová, osvětová, táborová, individuální a tematická rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky (dále jen účastníci). Činnost probíhá zpravidla po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Podílí se rovněž na organizaci soutěží dětí a mládeže.
- Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat (vyhláška č. 74/2005 Sb.)
  - pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
  - příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
  - táborovou činností a další obdobnou činností
  - osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, případně i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností, nebo vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

II. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Luna Příbor, svč garantuje minimální počet lekcí dle typu zájmového útvaru:
– celoroční kroužky: minimálně 20 lekcí (14 u kroužků probíhajících každých 14 dní),
– pololetní kroužky: minimálně 10 lekcí (7 u kroužků probíhajících každých 14 dní).

II.I Podmínky přijímání do zájmového vzdělávání

Administraci přihlašování k zájmovému vzdělávání zajišťuje zpravidla kancelář Luny Příbor, svč popř. další odpovědní zaměstnanci.

- Zájmové útvary mohou navštěvovat zájemci všeho věku (předškolní děti, žáci základních, středních, vyšších odborných, vysokých škol a dospělí)
- Přijímání je rozhodováno na základě řádně vyplněné písemné přihlášky, podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce a včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání stanoveným způsobem, ve stanovených termínech.
- Pokud se zájemce chce přihlásit do více zájmových útvarů, je nutné do každého zájmového útvaru vyplnit novou přihlášku.
- Do zájmového útvaru je účastník povinen přihlášku podávat na každý školní rok znovu.
- Po termínu splatnosti úplaty (31. října) je **přihláška považována za závaznou**. Odhlášení je možné pouze ze závažných důvodů, které musí být doloženy a oznámeny písemně.
- Otevření zájmového útvaru je podmíněno dosažením minimálního počtu přihlášených účastníků. V případě mimořádného zájmu si Luna Příbor, svč vyhrazuje právo stanovit výběrová kritéria, která zohlední věk, motivaci účastníků, případně další relevantní faktory.
- Maximální počet účastníků je stanoven s ohledem na bezpečnostní předpisy, prostorové možnosti a požadavky na kvalitní realizaci vzdělávacího obsahu.
- U některých forem zájmového vzdělávání mohou být stanoveny specifické vstupní podmínky, jako je věková hranice, zdravotní způsobilost nebo předchozí zkušenosti. V odůvodněných případech může být přijetí účastníka podmíněno předchozím ověřením jeho vhodnosti pro danou aktivitu, například formou zkušební lekce nebo pohovoru s lektorem. Tyto podmínky jsou vždy uvedeny v popisu konkrétního zájmového útvaru.
- Informace o dni a hodině pravidelné schůzky zájmového útvaru jsou zveřejněny na webových stránkách Luna Příbor, svč u konkrétního kroužku. První schůzka probíhá dle uvedeného termínu a již má charakter běžné činnosti.
- Přijímání k účasti v jiných formách zájmového vzdělávání je prováděno na základě vstupného nebo zdarma.

II.II Úplata za zájmové vzdělávání a pravidla pro vratky

- Úplata za zájmové vzdělávání se hradí **přednostně bezhotovostně** bankovním převodem na účet Luny Příbor, svč číslo: 35-7957150277/0100. V klientském účtu je k dispozici QR kód pro snadné provedení platby.

- Platba v hotovosti je možná výjimečně v kanceláři Luny Příbor, svč, a to proti vydání řádného dokladu o úhradě.

➢ Úplata se hradí zpravidla za celý školní rok. Přihlášením do zájmového útvaru se účastník (resp. zákonný zástupce) zavazuje k úhradě celé částky za daný školní rok.

➢ V případě zájmu o rozdělení platby je nutné podat písemnou žádost, kterou lze zaslat i elektronicky na adresu: luna@lunapribor.cz. V případě schválení rozdělené platby je nutné dodržet termíny úhrady:

- **za I. pololetí nejpozději do 31. října,**
- **za II. pololetí nejpozději do 28. února.**

➢ u ostatních forem zájmového vzdělávání (příměstské, pobytové tábory, akce, apod.) zpravidla jednorázově.

➢ V případě pozdějšího nástupu do zájmového útvaru bude výše úplaty stanovena poměrně, dle počtu proběhlých lekcí a garantovaného počtu lekcí za pololetí nebo školní rok.

➢ Vratky zápisného se poskytují pouze v případě **závažných objektivních důvodů** (např. dlouhodobá nemoc potvrzená lékařem, stěhování, omezení provozu z důvodu vládních opatření nebo jiných omezení).

➢ Výše vratky se stanovuje poměrně na základě garantovaného počtu lekcí.

➢ Vratky se neprovádějí v případě, že se účastník rozhodne kroužek svévolně nenavštěvovat.

II.III táborová činnost přihlášky a storno poplatky

a) přihlášení pomocí klientského účtu

Přihlášením účastníka prostřednictvím elektronického klientského systému dochází k platnému a právně závaznému uzavření smlouvy v elektronické podobě (v souladu s § 561 a násl. občanského zákoníku), přičemž odeslání přihlášky z ověřeného uživatelského účtu pod heslem plnohodnotně nahrazuje vlastnoruční podpis zájemce a stvrzuje prokazatelný souhlas s Vnitřním řádem i Storno podmínkami SVČ.

b) Odhlášení a storno podmínky

Každý účastník má nárok se z tábora odhlásit. Udělá to formou e-mailu, SMS nebo telefonátu hlavnímu vedoucímu akce.

V případě, že se účastník odhlásí po 30. 4., vztahují se na něj storno podmínky.

Storno podmínky při odhlášení z tábora:
při odhlášení v den začátku tábora a 1 – 5 (včetně) dní před táborem činí storno poplatek 50% splatné částky.
při odhlášení 6 – 30 (včetně) dní před táborem činí storno poplatek 30% splatné částky.
při odhlášení 31 a více dní před táborem činí storno poplatek 10% splatné částky.
Neexistuje výjimka ze storno podmínek. Zdravotní důvody ani karanténa nejsou důvod pro neplnění storno podmínek. Pro tyto případy je možné se pojistit u některé z pojišťoven. **Počet dní je uveden v pracovních dnech.**

V případě zrušení tábora ze strany Luny Příbor bude vrácena všem účastníkům, kteří už zaplatili, plná výše poplatku. Toto může nastat například v případě malého počtu přihlášek.

Pozdější nastoupení na tábor a dřívější odjezdy

Není možné, aby účastník na tábor nastoupil později nebo dříve odjel/odcházel. Toto je možné pouze z opravdu vážných důvodů a vždy po dohodě s hlavním vedoucím.

V případě povolení pozdního nástupu nebo dřívějšího odjezdu, nemá účastník nárok na vrácení poměrné výše poplatku.

Jakékoliv návštěvy rodičů (či jiných osob) nejsou na táboře možné.

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ LUNA PŘÍBOR, SVČ.

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejíž součástí jsou práva a povinnosti členů, klientů, které ustanovuje vnitřní řád Luny Příbor, svč. Podpisem přihlášky účastník stvrzuje, že se zavazuje tyto práva a povinnosti respektovat a jimi se řídit. U nezletilých členů, klientů toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby toto ustanovení respektovaly.

III.I Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

c) Účastník zájmového vzdělávání má právo

- účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v Luně Příbor, svč.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- na vyjádření svého vlastního názoru (patří sem také připomínky, výhrady a náměty k činnosti Luny Příbor, svč), a to přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování.
- používat zařízení Luny Příbor, svč pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v němž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- obrátit se na pedagoga se žádostí o pomoc, informaci a radu.
- na respektování individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.

d) Účastník zájmového vzdělávání (jeho zákonní zástupci) je povinen

- se řádně účastnit zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat telefonicky nebo emailem předem, u akutních důvodů bez zbytečného odkladu (u nezletilých zajišťuje zákonný zástupce dítěte). Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat Luně Příbor, svč údaje podle §22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) **zákona č. 561/2004 Sb.**, školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo pro bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- dodržovat v plném rozsahu vnitřní řád, provozní řády výukových i ostatních prostor Luny Příbor, svč. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy.
- důsledně dodržovat pokyny vedoucích zájmového vzdělávání k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a tím chránit zdraví své i svých kamarádů zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla

hygieny (dodržovat pravidla hygieny, včetně kultury chování na sociálních zařízeních, dodržovat pravidla osobní hygieny), bezpečnosti a požární ochrany v prostorách Luny Příbor, svč i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.

- **informovat o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) zaměstnance Luny Příbor, svč a všechny hosty.
- chodit do Luny Příbor, svč čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
- do zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a na aktivity luny Příbor, svč chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách Luny Příbor, svč se nemusí přezouvat vyjma klubovny aikido, cvičebny, mateřského centra, sálu, tělocvičny nebo pokud v kroužcích/klubech vedoucí zájmového kroužku nerozhodne jinak.
- všichni účastníci všech aktivit v Luně Příbor, svč odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobily aj.), které mají u sebe, v místnostech, v taškách a oblečení ve vyhrazeném prostoru Luny Příbor, svč. Luna Příbor, svč za tyto věci odpovídá pouze v případech, že věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi Luny Příbor, svč.
- z bezpečnostních důvodů dodržovat zákaz pohybu v prostorách Luny Příbor, svč na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech.
- při přecházení, z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení, se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.
- při činnosti konané mimo Lunu Příbor, svč se řídit vnitřním řádem daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
- s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude požadována náhrada. Veškeré způsobené, zjištěné závady na majetku musí být neprodleně nahlášeny vedoucímu kroužku, případně vedoucímu oddělení. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Luny Příbor, svč, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
- prostory, ve kterých probíhá činnost, lze opustit pouze se souhlasem vedoucího.
- ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v Luně Příbor, svč.
- nemanipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby.
- **dodržovat zákaz vnášení** do areálu Luny Příbor, svč předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti a zdraví, případně by mohly způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu vlastní i jiných osob (střelné i jiné zbraně - i napodobeniny), jedovaté a nebezpečné látky, výbušniny (včetně jakýchkoliv pyrotechnických výrobků).
- dodržovat **zákaz kouření** (včetně elektronických cigaret, vodních dýmek, apod.), užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách Luny Příbor, svč (vnitřních i vnějších, v průběhu jakékoliv vzdělávací činnosti). Je také zakázáno přicházet na činnost pod vlivem těchto látek podle zákona 305/2009 Sb., jímž se mění zákon 379/2005 Sb.
- se zdržovat, po ukončení činnosti zájmového útvaru nebo akce, v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a odejít z budovy. Pokud na účastníka zájmového vzdělávání čekají zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby, zdržují se ve vestibulu nebo na chodbě zařízení (v místech k tomu určených), kde vyčkají jejich příchodu.

Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagoga nebo vedoucího zájmového útvaru.

V prostorách Luna Příbor, svč není dovoleno pořizovat fotografie nebo videa jiných osob bez jejich výslovného souhlasu. Pořizování fotografií nebo videí pro osobní potřebu je možné pouze tehdy, pokud tím není narušeno soukromí ostatních účastníků, zaměstnanců ani provoz zařízení. Sdílení fotografií z prostor Luna Příbor, svč na veřejných platformách (např. sociální sítě) je možné pouze se souhlasem všech zúčastněných osob a v souladu s pravidly GDPR.

Luna Příbor, svč **neodpovídá za dítě, žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti**, není odpovědna během jeho cesty do zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za dítě, žáka ani tehdy, poruší-li dítě, žák svým chováním vnitřní řád zájmových útvarů nebo organizační řád jednotlivých učeben, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

Ředitelka Luny Příbor, svč **může v případě závažného porušení** povinnosti stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka z činnosti Luny Příbor, svč (v rámci správního řízení). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům Luny Příbor, svč se považují za závažné porušení vnitřního řádu.

III.II Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů, účastníků zájmového vzdělávání

- Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a jednotlivých pracovišť.
- Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti Luny Příbor, svč vedoucím zájmových útvarů (kroužků klubů, kurzů), vedoucím oddělení nebo ředitelce Luny Příbor, svč.
- Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů).
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích dítěte, žáka, studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- V případě, že se dítě, žák a student nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni předem informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu), vedoucího oddělení nebo ředitelku.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat Luně Příbor, svč údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou Luny Příbor, svč.
- Zákonní zástupci mají právo požádat v rámci správního řízení ředitelku Luny Příbor, svč o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání formou podáním písemné žádosti.
- Žádost o snížení nebo prominutí úplaty lze podat písemně, **včetně elektronické formy (e-mailem)**, pokud je z ní zřejmé, **kdo ji podává** (např. jméno zákonného zástupce a dítěte), **komu je určena** (ředitelce Luny Příbor, svč) **a čeho se týká** (např. snížení úplaty za konkrétní kroužek z důvodu zdravotní situace nebo sociálních podmínek).

III.III Ostatní návštěvníci Luny Příbor, svč

- Ostatními účastníky se rozumí osoby, které nejsou dětmi, žáky ani zaměstnanci Luny Příbor, svč.
- Tyto osoby jsou povinny zdržovat se v Luně Příbor, svč pouze na dobu nezbytně nutnou a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), vnitřního řádu Luny Příbor, svč, případně další stanovená mimořádná hygienická nebo provozní opatření.

III.IV Pedagogové volného času

- Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou platnými předpisy a vedením Luny Příbor, svč.
- Zabezpečují činnost kroužků jak svých, tak externích vedoucích pracovníků, kteří jim byli přiděleni. S přidělenými externími pracovníky komunikují a zajišťují jim metodický dozor, metodické vedení, informovanost, kontrolují zápisy deníků a výkazy práce.
- Svědomitě plní úkoly dané plánem práce Luny Příbor, svč na daný školní rok.
- Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a zásady rovného přístupu.
- Jsou vždy ochotni dle daných možností pomoci podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- Dodržují vnitřní řád Luny Příbor, svč organizační řád, provozní řády pracovišť. Řídí se zákoníkem práce, zákony, právními předpisy, směrnicemi, stanovenými pro výkon jejich pracovní činnosti.
- Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí, žáků při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzdělávání. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem (ZZS). Informují zákonného zástupce. Úraz ihned nahlásí vedoucímu oddělení nebo ředitelce a zapíšou do knihy úrazů.
- Po skončení činnosti zkontrolují pořádek v učebnách. Poškození a závady evidují do knihy závad.

III.V Provozní zaměstnanci

- Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem organizace a konkrétními pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
- Pracovní doba jednotlivých pracovníků je dána rozpisem pracovní doby. Podle potřeby Luny Příbor, svč pak v předem dohodnutých termínech, na předem dohodnutých akcích a při činnostech.

IV. PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM, PRACOVIŠTĚ

IV.I Pracoviště

- Luna Příbor, svč má od školního roku 2025/2026 více pracovišť.
- **Sídlo organizace zůstává na adrese Dukelská**, avšak z důvodu rekonstrukce zde **neprobíhá žádná pravidelná činnost.**
- Činnost je dočasně **přemístěna do náhradních prostor**, které jsou využívány dle aktuálních potřeb organizace.
- Některé činnosti Luny Příbor, svč (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů s jinými zařízeními, dle typu činnosti (tělocvičny, sportovní hala).

- Ostatní činnosti (akce, soutěže, apod.) mohou také probíhat na předem dohodnutých místech (kulturní dům, náměstí, park, případně jiná organizace)
- Při táborových činnostech může činnost probíhat v rekreačních střediscích, kempových oblastech a podobně.

IV.II Provoz

a) Celoroční provoz

Provoz Luny Příbor, svč je rozdělen na **období školního roku a období hlavních letních prázdnin**. Pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech, kroužcích, klubech, kurzech) začíná **v září daného školního roku**, a to **dle rozpisu jednotlivých zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů)**. Po dohodě s ředitelkou mohou některé zájmové útvary (kroužky, kluby, kurzy) začít již během **první poloviny měsíce září**.
Pravidelná činnost zájmových útvarů končí **v květnu, nejpozději v polovině června**. Pokud zájmový útvar (kroužek, klub, kurz) **nepřeruší činnost o prázdninách**, musí být jeho činnost zahrnuta do **schváleného plánu letní činnosti**. ¨
Letní činnost začíná **v měsíci červenci**. Letní tábory a další prázdninové aktivity probíhají **od července do prvního týdne v září. Vyhodnocení letní činnosti probíhá v průběhu září.**

b) Denní provoz

- Luna Příbor, svč v období školního roku probíhá **v rozmezí od 7:00 do 21:00 hodin**, dle podmínek a možností. V prázdninových měsících, o víkendech a státních svátcích je denní provoz **upravován dle aktuálních požadavků.** Pokud vyvstane potřeba, může být doba prodloužena. Po ukončení všech činností se budova Luny Příbor, svč **zamyká.**
- V dopoledních hodinách probíhají **vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.**
- V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a další aktivity vycházející z činnosti Luny Příbor, svč.
- Při konání jakékoliv akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených (viz provozní řády pracovišť).
- Účastníci činnosti v zájmových útvarech (kroužcích klubech, kurzech) se scházejí cca **10 minut** před zahájením schůzky **v prostorách k tomu určených** a počkají na vyzvednutí svým vedoucím. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor Luny Příbor, svč určený k čekání.
- Zákonní zástupci čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru (kroužku, klubu, kurzu).
- Po skončení činnosti zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti, žáky do míst určených k převlékání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění Luny Příbor, svč.

c) Vnitřní režim

Pravidelné zájmové činnosti jsou rozpracovány v jednotlivých provozních řádech daných pracovišť.

IV.III Provozní řád

- Při zajišťování výchovy vzdělávání v rámci provozu jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat zásady zákoníku práce a předpisy o PO a BOZP a další obecně závazné předpisy.
- Provoz o sobotách, nedělích a dnech volna je organizován podle plánované činnosti.
- O letních prázdninách je provoz stanoven dle požadavků – plán letních aktivit.
- Provozní řády odborných zájmových útvarů jsou specifikovány a vyvěšeny v učebnách. Při první informační schůzce je nutné seznámit klienty zájmového vzdělávání s tímto provozním řádem. Kopie provozních řádů místnosti jsou uloženy u ředitelky Luny Příbor, svč.
- Výuková hodina v zájmových útvarech činí **60 minut**. Délka zájmového útvaru probíhá v rozmezí jedné až dvou vyučovacích hodin. Činnost zájmových kroužků dětí do 15 let končí zpravidla v 19.30 hodin, činnost dospělých končí zpravidla nejpozději ve 21.00 hodin. Prázdninová činnost probíhá podle plánu letních aktivit.
- Po ukončení provozu v daný den vrátná kontroluje, zda jsou vypnuty všechny elektrické spotřebiče, zhasnutá světla, uzavřena okna a uzamčeny místnosti, o sobotách a nedělích pak tuto kontrolu vykonává pracovník zodpovědný za akci.
- Úklid v prostorách určených pro pobyt žáků se provádí denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců vyčištěním vysavačem. Vynášení odpadků musí být provedeno denně. Rovněž denně se provádí úklid za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a WC. Nejméně 1x týdně se provádí dezinfekce umýváren a WC, 1x ročně se provádí mytí oken a svítidel.

IV.IV Vedení školní matriky a dokumentace

- Za vedení školní matriky odpovídají vedoucí oddělení (interní pedagogové volného času) – každý ve své přidělené oblasti zájmových útvarů. Přihlášky do zájmových útvarů (kroužků, kurzů, klubů) podávají zákonní zástupci samostatně prostřednictvím klientského centra v systému IS Domeček.
- Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších právních úprav a předpisů, výhradně v systému IS Domeček. Žádná další centrální matrika se samostatně nezpracovává.
- Veškerá evidence školní matriky probíhá výhradně v systému IS Domeček, který umožňuje přímou správu přihlášek, docházky i výkaznictví.
- Deníky zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů), včetně přihlášek a dokumentace akcí, jsou vedeny v systému nebo na jednotlivých odděleních a po roce jsou ukládány do archivu. Jejich uložení se řídí spisovým a skartačním řádem Luny Příbor, svč.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

V.I Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v rámci BOZP

- Všichni pracovníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení **BOZP a PO**, které zajišťuje odborně způsobilá osoba.
- Všichni zaměstnanci Luny Příbor, svč dodržují při práci **bezpečnostní a zdravotní předpisy** a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, žáky, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
- Účastníci akcí se chovají tak, **aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků**.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi, vedoucímu zájmového útvaru.
- V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) pedagog nebo jiný pracovník Luny Příbor, svč zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně přivoláním lékařské pomoci (ZZS), informuje rodiče a sepíše záznam o úrazu.
- Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga Luny Příbor, svč na jakékoliv projevy šikany.
- Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
- Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno pohybovat se v areálu zařízení na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- Při akcích mimo budovu Luny Příbor, svč se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámení.

V.II Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamování nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologické hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci Luny Příbor, svč vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech (kroužcích klubech, kurzech) s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejích počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM

- Každý pracovník vede inventář svého svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
- Za soukromý majetek pracovníků Luna Příbor, svč nenese odpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti musí být schváleno ředitelkou. Cenné věci lze uložit u vedoucího oddělení nebo zájmového útvaru.
- Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny pořádek.
- Všechny uzamykatelné skříně je nutné po skončení práce zamykat.

- Místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty vráceny na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelky Luny Příbor, svč. Stálé přemístění nábytku je nutné nahlásit účetní organizace kvůli úpravě inventárních seznamů.
- Půjčování prostor povoluje ředitelka Luny Příbor, svč.
- Půjčování inventáře se eviduje v knize výpůjček s uvedením: jména, příjmení, adresy, kontaktu, termínu vrácení.
- Veškeré způsobené závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucím oddělení a následně ředitelce svč a zapsány do knihy závad.
- Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě zapůjčovacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají spoluodpovědnost s ostatními pracovníky.
- Za zamykání budovy je ve všedních dnech zodpovědná ředitelka Luny Příbor, svč, v případě konání akcí o víkendech a v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v Luně Příbor, svč a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- Vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků a prostřednictvím vnitřní komunikace organizace.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka Luny Příbor, svč tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách www.lunapribor.cz, vyvěšením u prostor kanceláře Luny Příbor, svč, kde se s ním mohou zákonní zástupci účastníků a účastníci zájmového vzdělávání seznámit.
- Vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) seznámí účastníky s vnitřním řádem na prvních schůzkách. O seznámení je proveden zápis v denících zájmových útvarů (kroužků, klubů kurzů).
- Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli seznámeni s hlavními body vnitřního řádu na přihlášce do zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a svým podpisem na přihlášce potvrdili, že povedou své děti k respektování vnitřního řádu.
- Kontrolou dodržování vnitřního řádu Luny Příbor, svč jsou pověřeni vedoucí oddělení i vedoucí jednotlivých zájmových útvarů.
- Na tento vnitřní řád navazují provozní řády učeben a organizační řád.

S vnitřním řádem byli zaměstnanci seznámeni dne: 1. 9. 2025

Vnitřní řád je platný a nabývá účinnost: 1. 9. 2025

Tímto vnitřním řádem se ruší všechny předchozí vnitřní řády vydané organizací.

Zpracovala:

Bc. Martina KOPKOVÁ
ředitelka